



« ASSOCIAÇÃO RIBEIRÃO BONITENSE DE ASSISTÊNCIA »  
Guarda- Mirim “Joel Rodrigues”

Ofício 018/2023

Ribeirão Bonito, 27 de novembro de 2023.

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Em resposta ao contido no Requerimento nº69/2023 de autoria do Ilustre Vereador Arivaldo Ferreira de Oliveira, viemos por meio desse prestar informações que nos foram questionadas no referido requerimento.

1. A Guarda Mirim remunera seus instrutores com a quantia de R\$25,00 por hora-aula (cada aula dura em média 40min podendo variar de acordo com a dinâmica) ou por hora dedicada a atividades envolvendo os alunos, tanto nas dependências da entidade quanto em eventos externos, como excursões e atividades curriculares.

As disciplinas podem ser ministradas por diferentes professores ou pelo mesmo profissional, desde que este apresente a devida capacidade técnica para desempenhar tal função. Essa abordagem visa assegurar a qualidade do ensino e a adequada transmissão de conhecimentos aos alunos, promovendo um ambiente educacional enriquecedor.

1.1As disciplinas são distribuídas da seguinte forma:

Matemática: 2 aulas por semana, totalizando 8 aulas por mês, com um custo total de R\$200. Pode haver variação quando o mês possui semanas adicionais. Professora (Tailane da Silva Sena)

1.2. Português/Redação: 2 aulas por semana, totalizando 8 aulas por mês, com um custo total de R\$200. Variações podem ocorrer em meses com semanas adicionais. (Vanessa Nunes)

1.3. Inglês: 1 aula por semana, totalizando 4 aulas por mês, com um custo total de R\$100. A quantia pode variar em meses com semanas adicionais. (Felipe Berto)

1.4. Cidadania: 2 aulas por semana, totalizando 8 aulas por mês, com um custo total de R\$200. Variações são possíveis em meses com semanas adicionais. (Vanessa Nunes)

CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO BONITO  
Protocolo nº 530 / 2023  
Recebido em 27.11.2023  
Às 11:17 por Maria E.



**« ASSOCIAÇÃO RIBEIRÃO BONITENSE DE ASSISTÊNCIA »**  
**Guarda- Mirim “Joel Rodrigues”**

1.5. Educação Social: 1 aula por semana, totalizando 4 aulas por mês, com um custo total de R\$100. A quantia pode variar em meses com semanas adicionais. (Vanessa Nunes)

Cabe ressaltar que, em relação à disciplina "Mercado de Trabalho", mantemos uma parceria com o Senac, assim como a disciplina de "Informática", mantemos uma parceria com o Senar e os custos relacionados a essas matérias não estão incluídos nas taxas mencionadas acima.

.....

2. O presidente da Guarda Mirim não auferir remuneração ou qualquer valor financeiro direto proveniente da entidade.
3. Atualmente, o Presidente reside na cidade de São Paulo por razões pessoais. Em setembro, manifestou sua intenção de permanecer ativamente envolvido nas atividades da Guarda Mirim até o final do ano de 2023, com ênfase nos processos de formatura e outras iniciativas da entidade. Contudo, indicou sua intenção de formalizar a renúncia no mês de janeiro de 2024. Apesar dessa decisão futura, é relevante ressaltar que o Presidente tem fornecido apoio integral e está plenamente atualizado sobre todas as atividades da Guarda Mirim, assegurando que nenhum aspecto escape à sua supervisão. Adicionalmente, realiza visitas periódicas à entidade para manter-se envolvido de maneira próxima com suas operações.
4. A Guarda Mirim atualmente dispõe de 4 notebooks, os quais estão disponíveis para uso pelos professores, administrativos, diretoria e alunos. No entanto, é importante observar que a autorização para retirada desses equipamentos é concedida exclusivamente à Coordenação Pedagógica, conforme estipulado na cláusula 5 do contrato com a entidade.

A referida cláusula estabelece que a Coordenadora Pedagógica tem o direito a uma folga de aniversário remunerada, além da possibilidade de utilizar os aparelhos técnicos fornecidos pela instituição. Essa utilização pode ocorrer tanto nas dependências da Guarda Mirim quanto fora delas, possibilitando o desenvolvimento de atividades em regime de home office. Contudo, é salientado que, ao término do contrato ou em caso de não renovação do mesmo, o aparelho utilizado pela Coordenadora Pedagógica deve ser devolvido em perfeitas condições.

Dessa forma, atualmente, 3 notebooks encontram-se nas dependências da entidade, enquanto 1 está sob posse da atual Coordenadora Pedagógica.

Rua José Camargo de Moraes, Nº 38 – Jardim Morumbi -Ribeirão Bonito - SP - CEP 13580-000 -  
Tel.: (16) 9 9734-0961 - E- mail arbea-guardamirim@hotmail.com



**« ASSOCIAÇÃO RIBEIRÃO BONITENSE DE ASSISTÊNCIA »**  
**Guarda- Mirim “Joel Rodrigues”**

**Para melhores esclarecimentos** a Coordenação Pedagógica é responsável por desempenhar diversas funções fundamentais no contexto educacional. Suas principais atribuições incluem:

- a) **Planejamento Curricular:** A coordenação pedagógica participa ativamente do desenvolvimento e atualização do currículo escolar, garantindo seu alinhamento com as diretrizes educacionais e a promoção de práticas pedagógicas inovadoras.
- b) **Acompanhamento e Apoio aos Professores:** Oferece suporte contínuo aos docentes, auxiliando na elaboração de planos de aula, se necessário, na implementação de metodologias de ensino eficazes e na resolução de desafios pedagógicos.
- c) **Avaliação e Monitoramento do Desempenho:** Desenvolve estratégias de avaliação do desempenho dos alunos, visando identificar pontos de melhoria e garantir a qualidade do ensino e aprendizado, principalmente aos candidatos aptos a vaga de emprego.
- d) **Gestão de Conflitos:** Intervém em situações de conflito no ambiente da entidade, buscando soluções construtivas e promovendo um ambiente propício ao aprendizado.
- e) **Relacionamento com os Pais:** Mantêm uma comunicação efetiva com os pais ou responsáveis, compartilhando informações sobre o desempenho dos alunos e buscando parcerias para o desenvolvimento educacional.
- f) **Implementação de Projetos Pedagógicos:** Colabora na elaboração, implementação e avaliação de projetos pedagógicos que visam enriquecer o ambiente educacional e promover a participação ativa dos alunos.
- g) **Orientação Vocacional:** Participa na orientação vocacional dos alunos, auxiliando-os na escolha de carreiras e cursos que estejam alinhados com seus interesses e habilidades.
- h) **Atendimento à Diversidade:** Desenvolve estratégias para lidar com a diversidade de alunos, promovendo uma educação inclusiva e respeitando as necessidades individuais.
- i) Também é de responsabilidade elaborar e coordenar os processos seletivos de uma da entidade e uma série de atividades essenciais para o ingresso de

Rua José Camargo de Moraes, Nº 38 – Jardim Morumbi -Ribeirão Bonito - SP - CEP 13580-000 -

Tel.: (16) 9 9734-0961 - E- mail arbea-guardamirim@hotmail.com



## « ASSOCIAÇÃO RIBEIRÃO BONITENSE DE ASSISTÊNCIA » Guarda- Mirim “Joel Rodrigues”

novos membros ou alunos. As principais funções associadas a essa tarefa incluem:

**Desenvolvimento de Editais:** Elaboração de editais detalhados, que incluem informações sobre os requisitos para participação, critérios de avaliação, cronograma do processo seletivo e demais informações relevantes.

**Planejamento e Organização:** Estruturação do plano geral do processo seletivo, determinando as fases, métodos de avaliação, data e horários de provas.

**Divulgação:** Coordenação da divulgação do processo seletivo, utilizando meios diversos como redes sociais, presença nas escolas.

**Logística de Aplicação de Provas:** Organização dos espaços físicos para a realização das provas, aquisição e distribuição de materiais necessários, bem como a coordenação de equipes de aplicadores.

**Avaliação e Classificação:** Desenvolvimento de metodologias de avaliação adequadas, aplicação e correção de provas, além da elaboração de rankings e listas de classificação conforme critérios estabelecidos.

**Entrevistas e Outras Etapas Avaliativas:** Planejamento e condução de entrevistas, testes práticos ou outras etapas avaliativas, conforme aplicável ao tipo de processo seletivo.

**Análise de Documentação:** Verificação e análise da documentação dos candidatos aprovados, garantindo a conformidade com os requisitos estabelecidos nos editais.

**Resultado Final e Admissão:** Divulgação do resultado final, bem como a coordenação dos procedimentos necessários para a admissão dos candidatos aprovados.

**Aprimoramento Contínuo:** Avaliação do desempenho do processo seletivo, identificação de oportunidades de melhoria e implementação de ajustes para aprimorar futuras edições.

Estas responsabilidades requerem proficiência em organização, comunicação eficaz, planejamento estratégico, e uma compreensão profunda dos objetivos e valores da instituição. A coordenação dos processos seletivos é essencial para assegurar a



**« ASSOCIAÇÃO RIBEIRÃO BONITENSE DE ASSISTÊNCIA »**  
**Guarda- Mirim “Joel Rodrigues”**

seleção de candidatos alinhados com os propósitos da entidade, o que contribui significativamente para o sucesso e o desenvolvimento contínuo da organização.

Em síntese, a Coordenação Pedagógica desempenha um papel crucial na gestão e aprimoramento contínuo do processo educacional, atuando como agente facilitador do aprendizado. Além disso, promove o desenvolvimento integral dos alunos e desempenha um papel significativo no fortalecimento da equipe educacional como um todo. Recebe uma remuneração mensal de R\$1200,00 (por mês), contratada via pessoa jurídica. Cumpre uma jornada de trabalho de 10 horas por semana presencial na instituição, e 18 horas semanais cumpridos home office conforme definido pela entidade via contrato, com um total de 28 horas semanais. Modelo de trabalho híbrido definido devido a remuneração está abaixo do valor de mercado. Atualmente, quem desempenha o papel de coordenação pedagógica na instituição é Vanessa Nunes, contento formações e capacidade técnica para desenvolvimento das funções exigidas.

Sem mais para o momento, renovo votos de elevada estima, e coloco-me à disposição para quaisquer dúvidas ou esclarecimentos,

Atenciosamente;

*Adrian Martins Nunes da Cruz*  
CPF: 449.900.418-79  
Presidente  
Associação Ribeirão Bonitense de  
Educação e Assistência – Guarda Mirim

**Adrian Martins Nunes da Cruz.**

Presidente

A

Câmara Municipal de Ribeirão Bonito.